

Ogłoszenie o naborze
na stanowisko
Podinspektor ds. kadr, płac i windykacji
w ZUMiK Sp. z o. o.

Miejsce pracy: Głuszyca

Wymagania:

- Wykształcenie średnie mile widziane wyższe,
- Bardzo dobra znajomość obsługi programów (Microsoft Office, Outlook, Płatnik, itd.)
- Znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, itp.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w podobnej instytucji.

Zakres obowiązków:

- Zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników,
- Sporządzanie i rozliczanie umów o pracę, umów cywilno – prawnych,
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- Prowadzenie ewidencji szkoleń BHP i p. poż ,
- Sporządzanie sprawozdań ZUS, GUS, US,
- Prowadzenie windykacji przedsądowej.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny

Proszę o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ZUMiK Sp. z o. o. w Głuszycy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z postanowieniami ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r., tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.”

Termin i miejsce składania ofert:

Ustala się termin składania ofert do dnia 19.07.2017 r. osobiście, drogą pocztową lub e-mail na adres:

Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o. o. w Głuszycy
ul. Grunwaldzka 38; 58-340 Głuszyca

Adres e-mail: zumik@zumik.com.pl

Do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszone zostaną wybrane osoby.

Ważne: prosimy dokumenty aplikacyjne uzupełnić o numer telefoniczny lub mailowy niezbędny do kontaktu w procesie rekrutacyjnym. Spółka nie będzie wysyłała zawiadomień drogą pocztową. Osoby zainteresowane po zakończeniu procesu rekrutacji obowiązane są zgłosić się osobiście po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po wskazanym terminie dokumenty aplikacyjne kandydatów będą komisyjnie zniszczone.