

Ogłoszenie o naborze
na stanowisko
Podinspektor ds. Wspólnot Mieszkaniowych i Zasobów Gminnych
W ZUMiK Sp. z o.o.

Zakres zadań:

- kompleksowe administrowanie przydzielonymi obiektami, koordynowanie wszystkich podmiotów współpracujących oraz kontrahentów
- nadzór nad przepływem informacji i dokumentów
- współpraca z mieszkańcami i zarządami wspólnot
- organizacja i prowadzenie rocznych zebrań sprawozdawczych
- cykliczny nadzór nad jakością usług świadczonych przez firmy obsługujące nieruchomości
- nadzór nad stanem technicznym obiektu
- współpraca z działem księgowości w zakresie rozliczeń wspólnot
- pozyskiwanie ofert firm remontowych i obsługa umów.

Oczekujemy:

- wykształcenia średniego lub wyższego
- dobrej znajomości pakietu Microsoft Office
- prawo jazdy kategorii B
- rzetelności w działaniu
- umiejętności rozwiązywania problemów pod presją czasu
- pozytywnego nastawienia do ludzi
- umiejętności nawiązywania dobrych relacji
- mile widziana licencja zawodowa w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
- wsparcie przełożonego, zespołu i dobrą atmosferę pracy
- telefon firmowy.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny

Proszę o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ZUMiK Sp. z o. o. w Głuszycy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „*Podinspektor ds. wspólnot mieszkaniowych i zasobów gminnych*”(zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Termin i miejsce składania ofert:

Ustala się termin składania ofert do dnia 27.09.2019 r. osobiście, drogą pocztową lub e-mail na adres:

Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o. o. w Głuszycy
ul. Grunwaldzka 38; 58-340 Głuszycza

Adres e-mail: zumik@zumik.com.pl

Do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszone zostaną wybrane osoby.

Ważne: prosimy dokumenty aplikacyjne uzupełnić o numer telefoniczny lub mailowy niezbędny do kontaktu w procesie rekrutacyjnym. Spółka nie będzie wysyłała zawiadomień drogą pocztową. Osoby zainteresowane po zakończeniu procesu rekrutacji obowiązane są zgłosić się osobiście po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po wskazanym terminie dokumenty aplikacyjne kandydatów będą komisyjnie zniszczone.