

Ogłoszenie o naborze  
na stanowisko  
**Inspektor ds. technicznych**  
W ZUMiK Sp. z o.o.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie lub wyższe budowlane.
2. Staż pracy w branży budowlanej.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość katalogu KNR, umiejętność kosztorysowania robót.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego.
3. Doświadczenie w pracy przy realizacji inwestycji finansowanych ze środków unijnych lub innych programów zewnętrznych.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w podobnej instytucji.

**Zakres podstawowych czynności na stanowisku:**

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z nadzorem robót remontowych i konserwacyjnych.
2. Udział w przeglądach technicznych i odbiorach robót.
3. Opracowywanie rocznych planów w zakresie remontów, kwalifikacja remontów i nadzór nad kosztami.
4. Przygotowywanie projektów umów i zleceń dot. robót budowlanych, rocznej obsługi robót awaryjnych i konserwacyjnych dla gminy i wspólnot mieszkaniowych.
5. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego.
6. Wykonywanie sprawozdań bilansowych nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej.
7. Nadzór nad kotłowniami.
8. Inne zgodnie z opracowanych dla stanowiska zakresem czynności.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U 2016 poz. 902)

**Termin i miejsce składania ofert:**

Ustala się termin składania ofert do dnia **16.03.2018 r.** osobiście, drogą pocztową lub e-mail na adres:

Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o w Głuszyca  
ul. Grunwaldzka 38; 58-340 Głuszyca.

Adres e-mail: zumik@zumik.com.pl.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszone zostaną wybrane osoby.

**Ważne:** prosimy dokumenty aplikacyjne uzupełnić o numer telefoniczny lub mailowy niezbędny do kontaktu w procesie rekrutacyjnym. Spółka nie będzie wysyłała zawiadomień drogą pocztową. Osoby zainteresowane po zakończeniu procesu rekrutacji obowiązane są zgłosić się osobiście po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po wskazanym terminie dokumenty aplikacyjne kandydatów będą komisyjnie zniszczone.