

Ogłoszenie o naborze

na stanowisko

Podinspektor ds. finansowo-księgowych Wspólnot Mieszkaniowych

W ZUMiK Sp. z o.o.

Miejsce pracy: Głuszyca

Zakres zadań:

- Prowadzenie kompleksowej ewidencji rozliczeń Wspólnot Mieszkaniowych,
- Ewidencja dokumentów księgowych wspólnoty mieszkaniowej (wyciągi bankowe, faktury zakupu)
- Naliczanie i rozliczanie zaliczek eksploatacyjnych, mediów i funduszy inwestycyjno-remontowych
- Wprowadzanie i uaktualnianie stanów liczników mediów
- Rozliczanie mediów indywidualnych
- Uzgadnianie i wyjaśnianie niezgodności sald kont analitycznych i syntetycznych kontrahentów i właścicieli
- Sporządzanie sprawozdań finansowych według indywidualnych potrzeb zarządcy nieruchomości dla Wspólnot Mieszkaniowych
- Wprowadzanie przelewów do systemu bankowego
- Sporządzanie deklaracji CIT, PIT, VAT.

Wymagania:

- Wymagane wykształcenie min. średnie ekonomiczne
- Mile widziane doświadczenie w pracy w księgowości na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów Ustawy o Rachunkowości i Ustawy o Własności lokali,
- Pożądana znajomość programów księgowych
- Bardzo dobra znajomości obsługi pakietu MS Office
- Zdolności komunikacyjne i interpersonalne
- Umiejętności analityczne
- Systematyczność i dobra organizacja pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
- wsparcie przełożonego, zespołu i dobrą atmosferę pracy

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny

Proszę o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ZUMiK Sp. z o. o. w Głuszyca dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „ *Podinspektor ds. finansowo-księgowych*” (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Informujemy, że Administratorem danych jest ZUMiK Spółka z o.o. w Głuszyca, ul. Grunwaldzka 38 Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Termin i miejsce składania ofert:

Ustala się termin składania ofert do dnia **14.08.2020 r.** osobiście, drogą pocztową lub e-mail na adres:

Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o. o. w Głuszyca
ul. Grunwaldzka 38; 58-340 Głuszyca

Adres e-mail: zumik@zumik.com.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Ważne: prosimy dokumenty aplikacyjne uzupełnić o numer telefoniczny lub mailowy niezbędny do kontaktu w procesie rekrutacyjnym. Spółka nie będzie wysyłała zawiadomień drogą pocztową. Osoby zainteresowane po zakończeniu procesu rekrutacji obowiązane są zgłosić się osobiście po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po wskazanym terminie dokumenty aplikacyjne kandydatów będą komisyjnie zniszczone.